

網路面授電腦操作說明(專班)

| | | |
|-----------------|--|--|
| <p>步驟 1</p> | <p>從空大首頁>在校生>我的教室>跨中心網路面授； 或 >我要上課>跨中心網路面授</p> <p>備註：網路面授是使用 webex 雲端視訊會議，詳細電腦/行動裝置系統需求及操作請參考網路面授使用手冊。(http://vc.nou.edu.tw/images/webex_meeting.pdf)</p>  |  |
| <p>步驟 2</p> | <p>跨中心網路面授網頁：點選專班專區。依自己的科目面授時間，點「按我進入教室」方框加入教室。</p>  |  |
| <p>步驟 3</p> | <p>加入教室：你的名字欄位輸入學號+姓名；電子郵件地址欄位輸入常用之 email。</p> <p>備註：第 1 次使用需加裝 Cisco Webex LLC 元件，請依瀏覽器提示進行安裝。</p>  |  |
| <p>步驟 4</p> | <p>進入教室後：</p> <p>(1) 小視窗加入語音會議：點選是</p> <p>(2) 小視窗是否取消麥克風靜音：點選關閉</p> <p>教室畫面： 左邊為上課畫面，右邊為參加人員、訊息區，底下為功能選項；如有麥克風裝置，請設置在關閉狀態，避免影響老師發言。</p> <p>備註：網路面授錄影檔預定於面授後一個禮拜上傳數位學習平台我的課程提供閱覽複習。如無法參加面授，請提前於教務系統線上請假，或直接向面授老師請假。</p> |  |

網路面授行動裝置操作說明(專班)

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|-----------|-------|------|----------|----------|----|--|--|--|
| <p>步驟 1</p> | <p>行動裝置請先安裝 Cisco Webex Meetings app · 從空大首頁>我要上課>跨中心網路面授； 備註：網路面授是使用 webex 雲端視訊會議，詳細電腦/行動裝置系統需求及操作請參考網路面授使用手冊。(http://vc.nou.edu.tw/images/webex_meeting.pdf)</p> <p>網路面授WebEx(行動裝置系統需求)</p> <table border="1"> <tr> <td>作業系統</td> <td>Android系統</td> <td>IOS系統</td> </tr> <tr> <td>系統版本</td> <td>4.3(含)以上</td> <td>9.0(含)以上</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td colspan="2">需安裝App Cisco WebEx Meetings (於Google Play/App Store下載)</td> </tr> </table> | 作業系統 | Android系統 | IOS系統 | 系統版本 | 4.3(含)以上 | 9.0(含)以上 | 其他 | 需安裝App Cisco WebEx Meetings (於Google Play/App Store下載) | |  |
| 作業系統 | Android系統 | IOS系統 | | | | | | | | | |
| 系統版本 | 4.3(含)以上 | 9.0(含)以上 | | | | | | | | | |
| 其他 | 需安裝App Cisco WebEx Meetings (於Google Play/App Store下載) | | | | | | | | | | |
| <p>步驟 2</p> | <p>跨中心網路面授網頁：點選專班專區。依自己的科目面授時間，點「按我進入教室」方框加入教室。 備註：第1次使用 webex，會詢問已閱讀並同意服務條款、及是否允許相關事項，請點選允許繼續使用。</p>  |  | | | | | | | | | |
| <p>步驟 3</p> | <p>加入教室： 名稱：輸入學號+姓名； 電子郵件地址：輸入常用之 email。 進入教室後： 請點選左下方透過網際網路進行呼叫，來連線至音訊。 教室下方為功能選項，麥克風請設置在關閉狀態(預設為關閉)，避免影響老師發言；右上方為參加人員與訊息區，可點選於訊息區詢問相關問題。</p> |  | | | | | | | | | |
| <p>步驟 4</p> | <p>發送訊息： 於訊息區(可選對象)詢問相關問題。 設定音訊自動連線： 於設定裡，將音訊之自動連線開啟(方式選透過網際網路進行呼叫)，之後每次進入教室即不需手動連線至音訊。 備註：網路面授錄影檔預定於面授後一個禮拜上傳數位學習平台我的課程提供閱覽複習。如無法參加面授，請提前於教務系統線上請假，或直接向面授老師請假。</p> |  | | | | | | | | | |