

106 下員警專班 & 警專專班 作業下載注意事項

1. 查詢路徑：教務資訊系統→輸入帳密→作業資訊→查詢**平時作業**
題目→點：**第二次作業**→查詢

國立空中大學 教務行政資訊系統

姓名: 越 身分別: 在籍學生 學制: 大學部 上次登入日期: 2018/04/03 11:12:56 離線30分鐘未儲存之輸入資料，將無法保存！

PER036Q 查詢平時作業題目

學年期: 106 下學期 第幾次作業: 第二次 姓名: [] []

清除 查詢

全選 全不選 下載 [1] [10 筆] / 1 頁 4 筆

科目名稱	班級	教師姓名	第幾次作業	繳交日期	繳交方式	作業檔名
<input type="checkbox"/> 行政組織與救濟法	2@62A1	陳○○	第二次		依面授老師指定方式	1062_400113_2Z62A1_2.pdf
<input type="checkbox"/> 人力資源發展	2@63A1	陳○○	第二次		依面授老師指定方式	1062_400318_2Z63A1_2.pdf
<input type="checkbox"/> 職業安全制度	2@64A1	林○○	第二次		依面授老師指定方式	1062_740006_2Z64A1_2.doc
<input type="checkbox"/> 職場倫理與人際關係	2@65A4	王○○	第二次		依面授老師指定方式	1062_780023_2Z65A4_2.pdf

2. 專班中心有要求老師將第一次及第二次平時作業同時存在同一個檔案上傳，供同學下載（從「第二次」作業下載區進入），題目若有疑問請於面授時洽詢面授老師。
3. 請務必準時繳交作業，寄出前請自行備份，供成績複查之用。
(請留意複查時間，逾期不受理成績更正！)
4. 空大行事曆可至教務處網頁查詢。